

## FÉDÉRATION DES AMICALES LAÏQUES

### RECHERCHE : UN.E ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE

**CDI À TEMPS PARTIEL 28 HEURES / SEMAINE**

**DÉMARRAGE FIN NOVEMBRE 2025**

La Ligue de l'enseignement FAL 44 est une association de jeunesse et d'éducation populaire, reconnue d'utilité publique rayonnant sur le département. Elle encourage et appuie les initiatives collectives locales, le développement de la citoyenneté et de la solidarité. Elle participe activement à la lutte contre toutes les formes de discrimination.

La FAL44 est à la recherche d'un assistant.e administratif.ve. Rattaché.e à la direction générale, vos missions principales s'organiseront autour de trois axes :

- Suivi statutaire :
  - Préparation et envoi des convocations aux instances
  - Mise en forme et diffusion des documents obligatoires
  - Déclarations en préfecture
  - Participation à la rédaction du rapport d'activités.
- Soutien au fonctionnement général de l'association
  - Accueil physique et téléphonique
  - Gestion des courriers, emails, dossiers et comptes rendus
  - Mise en forme et suivi des documents administratifs
  - Appui logistique lors de certains événements
- Gestion administrative de la formation civique OFII (formation de personnes primo arrivantes)
  - Renseignement de la plateforme de suivi
  - Suivi des demandes de l'OFII et préparation des tableaux de bord financiers ou de suivi d'activité
  - Préparation des documents administratifs à destination des formateurs
  - Accueil et orientation des stagiaires

De niveau Bac + 2 d'assistantat ou de gestion administrative, vous avez une expérience sur un poste d'assistant.e de service, de préférence dans le secteur associatif.

Rodé.e au suivi des échéances, à l'usage de la bureautique, vous assurez une expression écrite et orale de qualité. Orthographe, syntaxe et grammaire n'ont pas de secret pour vous, ou presque !,

Vous êtes autonome et appréciez le travail d'équipe.

***Vous souhaitez vous investir dans un projet collectif et porteur de sens, Vous partagez les valeurs portées par la FAL44 ? Rejoignez-nous !***

- Poste basé à Nantes - 2A rue de de Madrid - à pourvoir à compter de fin novembre 2025
- durée de travail : 28 heures par semaine (80%) avec RTT. Détail des horaires à déterminer conjointement.
- Rémunération mensuelle brute de 1728 euros – Mutuelle et tickets Restaurant

**Transmettre CV + lettre de motivation à : [recrutement@laligue44.org](mailto:recrutement@laligue44.org)**

*La FAL44 accueille tous les profils et toutes les personnalités sans exclusion et s'engage pour l'égalité professionnelle.*